

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2016**  
**Wójta Gminy Olszewo-Borki**  
**z dnia 23 lutego 2016 r.**

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Olszewo-Borki.**

Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 14 ust 3 i ust. 4, art. 14a ust 2, a także art. 20zf pkt 2 oraz ust. 20v i art. 20 t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Gmina Olszewo-Borki zapewnia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, odpowiednio do wymogu przepisu art. 14a ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w miejscach określonych w załączniku nr 1.
2. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Olszewo-Borki funkcjonują 5 godzin dziennie, w czasie ustalonym przez dyrektora danej szkoły.

**§ 2**

Określam tryb zgłaszania dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Olszewo-Borki, zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 3**

Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Olszewo-Borki, zgodnie z załącznikiem nr 2.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, o których mowa w § 1.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**

**Krzysztof Szewczyk**

**Miejsce realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Olszewo-Borki** w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

lp.	Miejsce zamieszkania dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	Miejsce realizacji obowiązku:
1	Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Wł. Broniewskiego w Olszewie-Borkach, <b>07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 17</b>	1. Przedszkole Samorządowe w Olszewie-Borkach, ul. 3-go Maja 3 (dla dzieci w wieku 3-6 lat) <b>jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie.</b> 2. Szkoła Podstawowa im. Wł. Broniewskiego w Olszewie-Borkach (oddział przedszkolny dla dzieci w wieku 5-6 lat), <b>jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godzin dziennie.</b>
2	Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Antoniach, <b>07-410 Ostrołęka Antonie, ul. Szkolna 6</b>	1. Przedszkole Samorządowe w Olszewie-Borkach, ul. 3-go Maja 3, (dla dzieci w wieku 3-6 lat) <b>jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie.</b> 2. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Antoniach (oddział przedszkolny dla dzieci w wieku 5-6 lat), <b>jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godzin dziennie</b>
3	Dzieci zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej z Przedszkolem w Nowej Wsi, <b>07-416 Olszewo-Borki, Nowa Wieś, ul. Szkolna 1a</b>	1. Przedszkole w Publicznej Szkole Podstawowej z Przedszkolem w Nowej Wsi, (dla dzieci w wieku 3-6 lat) <b>jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie,</b> 2. Szkoła Podstawowa w Publicznej Szkole Podstawowej z Przedszkolem w Nowej Wsi (oddział przedszkolny dla dzieci w wieku 5-6 lat), <b>jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godzin dziennie.</b>
4	Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Przystani, <b>07-416 Olszewo- Borki, Przystań 33</b>	1. Przedszkole w Publicznej Szkole Podstawowej z Przedszkolem w Nowej Wsi, (dla dzieci w wieku 3-6 lat) <b>jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie,</b> 2. Szkoła Podstawowa w Przystani (oddział przedszkolny dla dzieci w wieku 5-6 lat), <b>jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godzin dziennie.</b>
5	Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Grabówku, <b>07-416 Olszewo-Borki, Grabówek 20</b>	1. Przedszkole w Publicznej Szkole Podstawowej z Przedszkolem w Nowej Wsi, (dla dzieci w wieku 3-6 lat) <b>jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie,</b> 2. Szkoła Podstawowa w Grabówku (oddział przedszkolny dla dzieci w wieku 5-6 lat), <b>jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godzin dziennie.</b>

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

## Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów<sup>2</sup> (Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata - o ile je posiadają	Matki	telefon	
			mail	
		Ojca	telefon	
			mail	

### II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa przedszkola*  
.....  
*adres przedszkola*

2. Drugi wybór

.....  
*nazwa przedszkola*  
.....  
*adres przedszkola*

3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa przedszkola*  
.....  
*adres przedszkola*

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 201 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z Art.20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)

<sup>5</sup> Zgodnie z Art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup>

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny – należy wpisać TAK lub NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> <sup>7</sup> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>8</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>9</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>10</sup> potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie .....

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy  
– rodzica/opiekuna prawnego kandydata

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 20 t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia...Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>9</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów....

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych na drugim etapie rekrutacji określonych przez Radę Gminy Olszewo-Borki obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego<sup>11</sup>

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny – należy wpisać TAK lub NIE
1.	Kandydat podlegający rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz kandydaci, którym gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego	
2.	Kandydat którego jedno z rodziców lub opiekunów prawnych są pracujący zawodowo na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub prowadzonej działalności gospodarczej	
3.	Kandydat którego dwoje rodziców lub opiekunów prawnych pracujących zawodowo na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub prowadzonej działalności gospodarczej	
4.	Kandydat którego rodzice lub opiekunowie prawni regulują opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości w gminie Olszewo-Borki	
5.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy w gminie Olszewo-Borki	
6.	Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godz. dziennie	

1. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>12</sup> o spełnianiu kryteriów/-um wymienionych/-ego w punkcie .....

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>13</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/opiekuna kandydata*

<sup>11</sup>

Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

<sup>12</sup> Zgodnie z Art. 20 t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>13</sup> Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.