



Opis Warunków Zamówienia do zapytania ofertowego na zadanie pn.:

RO.271.FS.3.2018

Wykonanie i montaż altany drewnianej w msc. Drężewo oraz w msc. Stepna-Stara

Zamówienie realizowane na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), niniejsze postępowanie ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności.

Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż równowartość w złotych polskich kwoty 30.000,00 euro, obliczona na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477).

Zatwierdzam, dnia 24 lipca 2018r.

Krzysztof Szewczyk
Wójt Gminy Olszewo-Borki

I. Zamawiający

1. Gmina Olszewo-Borki ul. Wł. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki
tel. 29 761 31 07 w. 118, fax 29 643 20 74 www.olszewo-borki.pl, sekretariat@olszewo-borki.pl
REGON: 550668284, NIP: 758-21-23-565
2. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Urząd Gminy w Olszewie-Borkach z siedzibą j.w.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”, postępowanie ma na celu dokonanie wyboru oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż równowartość w złotych polskich kwoty 30.000,00 euro, obliczona na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2477).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i montaż altany drewnianej w msc. Drężewo – 1 szt. oraz w msc. Stepna-Stara – 1 szt.** (na fotografiach przedstawiono przykładowe wizualizacje obiektów) z następującym opisem:

- 1) **Altana w msc. Drężewo** – na planie czworokąta o łącznej pow. 35m², w tym od frontu taras o szerokości jak altana i głębokość 1,5m÷2m, wysokość wewnątrz ok. 220cm oraz:
 - a) ściany na całej wysokości z pełnym odeskowaniem, w dwóch przeciwległych ścianach dwa okna dwuskrzydłowe otwierane (szerokość i wysokość wg projektu wykonawcy) z podwójnymi zewnętrznymi okiennicami;
 - b) drzwi pełne zamykane na klucz, wys. 180cm, szer. 100cm i panel ruchomy o szerokości 40cm umożliwiający wniesienie większych elementów wyposażenia;
 - c) podłoga drewniana ustawiona na bloczkach betonowych, podłoga z deski o grubości 32mm, na legarach 15 x 15cm;
 - d) dach tzw. kopertowy kryty płytą OSB i gontem (kolorystyka do uzgodnienia), nachylenie dachu ok. 22 stopnie, orynnowanie rynnami z PVC;
 - e) grubość balika min. 58mm, elewacja z deski o grubości 28mm;
 - f) wokół altany należy wykonać opaskę z płyt 50cm x 50cm o łącznej szerokości 2m, natomiast od frontu szerokość 3m.
- 2) **Altana w msc. Stepna-Stara** – na planie prostokąta o wym. 400cm x 300cm, łącznej pow. ok. 12m² wysokość wewnątrz ok. 220cm oraz:
 - a) grubość balika min. 58mm, ściany na wys. 120cm z pełnym odeskowaniem, powyżej wypełnienie ażurowymi kratkami zamontowanymi na stałe, elewacja z deski o grubości 23mm;
 - b) otwór wejściowy o łącznej szerokości ok. 120cm, drzwi dwuskrzydłowe po 60cm każde zamykane na klucz;
 - c) podłoga drewniana ustawiona na bloczkach betonowych, podłoga z deski o grubości 28mm, na legarach 15cm x 15cm;
 - d) dach tzw. kopertowy kryty płytą OSB i gontem (kolorystyka do uzgodnienia), nachylenie dachu ok. 22 stopnie, orynnowanie rynnami z PVC.



- 3) Obie altany powinny być pokryte impregnatem ogniotrwałym. Wszystkie elementy drewniane altan muszą być zabezpieczone antywilgociowo i antygrzybicznie oraz pomalowane preparatem dekoracyjno-impregnującym (kolor do uzgodnienia z zamawiającym).
2. Zadanie realizowane jest w ramach środków funduszu sołeckiego na 2018 rok, wobec powyższego Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków płatności za realizację zamówienia lub terminu realizacji zamówienia.
3. Dokładna lokalizacja montażu każdej z altan zostanie wskazana przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy.
4. Szczegółowy zakres zamówienia:
 - 1) Oferowany przedmiot zamówienia należy przedstawić w formie graficznej (np. fotografie, szkice, rysunki itp.), wizualizacji, wyciągu z folderu lub w formie kart katalogowych w celu potwierdzenia, że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 2) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wykonany z bezpiecznych i trwałych materiałów, zgodnie z polskimi normami oraz warunkami bezpieczeństwa. Ponadto musi być zabezpieczony przed wpływami atmosferycznymi na okres nie krótszy niż udzielona gwarancja, posiadać wysoką jakość, estetykę, zapewniać bezpieczeństwo i skuteczność dla korzystających z nich osób.
5. Nomenklatura wg CPV: 45211320-8 – roboty budowlane w zakresie altan

IV. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

1. Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane dostawy oraz użyte do ich wykonania materiały – 60 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi, o której mowa w ust. 1, rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 1 i 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem terminów tam określonych.
4. Wady przedmiotu zamówienia Wykonawca usuwa w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje **zawarcie umowy** zgodnie z artykułem 94 ustawy Pzp.
2. Jako termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru bez uwag.
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2018 roku.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany terminu realizacji zamówienia lub terminów płatności za zrealizowane zamówienie.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, które muszą złożyć wraz z ofertą wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) Zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej 2 robót – o wartości minimum 30.000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie w zakresie wykonania altan drewnianych lub innych obiektów małej architektury drewnianej.

UWAGA: Jeżeli wartość usług określona zostanie w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
 - 2) Sytuacji finansowej

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, określonych w niniejszej specyfikacji, które Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) formularz oferty według załączonego wzoru – załącznik nr 1;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.1 i 2.2;
 - 3) wykaz co najmniej 2 robót wykonanych w zakresie wykonania altan drewnianych lub innych obiektów małej architektury drewnianej o wartości minimum 30.000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3;
 - 4) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
4. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia tych warunków.
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym z wykonawcami odbywa się w formie pisemnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy

z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca bądź faksu.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres Gmina Olszewo-Borki 07-415 Olszewo-Borki ul. Wł. Broniewskiego 13 – pok. 18 na I piętrze.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach: Aneta Gutowska-Grucelska fax. 29 6432074 lub mail: sekretariat@olszewo-borki.pl
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wniosek taki powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wszystkie odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.olszewo-borki.pl.
7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia oraz zmodyfikować treść dokumentów składających się na ogłoszenie. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie i zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.

VIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni od terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu na czas oznaczony, nie dłużej jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów.
 - 1) Oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela). Poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami ogłoszenia na formularzu wg załącznika nr 1, do której dołączy również wizualizację oraz opis techniczny asortymentu.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynpisie lub czytelnym pismem odręcznym.
6. Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy dołączyć do oferty to pełnomocnictwo.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane przez upoważnioną do tego osobę i kolejno ponumerowane.

11. Oferta i załączniki należy przygotować zgodnie z treścią załączonych do niniejszego ogłoszenia formularzy. Wykonawcy, którzy dołączyli załączniki o innej treści niż określona w ogłoszeniu i formularzach zostaną wykluczeni z postępowania lub też ich oferty zostaną odrzucone.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zawarcia umowy ramowej, ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ani dynamicznego systemu zakupów.
14. Jeżeli do oferty załączone są dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski, należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, wykonane przez uprawnioną osobę.
15. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym ogłoszeniu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pośrednictwem poczty mail, na adres sekretariat@olszewo-borki.pl, o ile Wykonawca wskaże adres poczty mail w ofercie, z zastrzeżeniem iż dokument ten będzie opatrzony podpisem Wykonawcy i zeskanowany do pliku PDF.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Wł. Broniewskiego 13, pok. 18 (sekretariat na I piętrze) w terminie do dnia **6 sierpnia 2018r. do godz. 10⁰⁰** osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą brane pod uwagę w dalszej ocenie.
3. Zamawiający nie przewiduje organizacji publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Z czynności otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół, informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na stronie www.olszewo-borki.pl w miejscu publikacji ogłoszenia, zakładka „Zamówienia”.

XI. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.olszewo-borki.pl zakładka „Zamówienia”.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem, do którego zostaną dołączone zebrane oferty.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia – obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT oraz stawkę podatku, a także jego wysokość. Cena ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia.
2. W ramach ceny Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt przygotowania terenu.
3. Każda podana cena ma być zaokrąglona zgodnie z zasadą matematyczną do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty ma być podana w złotych polskich na termin składania ofert i ma być obowiązująca na okres trwania umowy.
5. Jako cenę ofertową przyjmuje się cenę netto powiększoną o podatek VAT w stawce 23%.
6. **Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.**

XIII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny brutto.
2. Przez „cenę” Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia.

3. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem kryterium opisanego w ust. 1 oraz będzie spełniała wszystkie wymagane warunki.

XIV. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, została zawarta według załączonego projektu umowy, stanowiącego **załącznik nr 5**.
2. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego, dostarczy on nie później niż na **3 dni** przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku wystąpienia wcześniej nieprzewidzianej okoliczności, która będzie miała wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT – wg wskaźników wynikających z wprowadzonych przepisów prawa,
 - 2) zmianę terminu realizacji umowy, w przypadku gdy z obiektywnie uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zakończenie realizacji usługi w terminie określonym w umowie stanie się niemożliwe.

XV. Formalności do spełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych wymaga formy pisemnej umowy.
2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od ogłoszenia wyniku zamówienia i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XVII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym opisem ma zastosowanie ustawa Pzp oraz Kodeks Cywilny.
4. Wykonawca składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000). Jednocześnie wskazuje się, iż administratorem podanych danych osobowych jest Wójt Gminy Olszewo-Borki, a dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z przeprowadzonym postępowaniem i realizacją zamówienia publicznego.

.....
/pieczęć Wykonawcy/.....
/miejsowość, data/**OFERTA****Dane Wykonawcy:**

1.	Nazwa Wykonawcy	Pełna nazwa zgodna z dokumentami rejestrowymi, w przypadku spółek należy podać również nr KRS		
2.	Adres Wykonawcy	kod pocztowy	miejsowość	ulica, nr budynku, nr lokalu
		powiat	województwo	NIP
3.	Dane kontaktowe	tel.	fax wraz z nr kierunkowym	mail
4.	Osoba odpowiedzialna za przygotowanie oferty	Imię i nazwisko, stanowisko oraz kontakt w przypadku, gdy inny niż w pkt. 2 – 3		
5.	Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia	Imię i nazwisko, stanowisko oraz kontakt w przypadku, gdy inny niż w pkt. 2 – 3		

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w trybie zapytania ofertowego pn.: „Wykonanie i montaż altany drewnianej w msc. Drężewo oraz w msc. Stepna-Stara” oferujemy wykonanie zamówienia objętego ogłoszeniem:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota netto	Podatek VAT 23%	Kwota brutto
1	2	3	4=3*23%	5=3+4
1	Wykonanie altany drewnianej w msc. Drężewo – 1 szt.			
2	Wykonanie altany drewnianej w msc. Stepna-Stara – 1 szt.			
	Razem			

Załączniki:

- wizualizacje oraz opis techniczny asortymentu stanowiącego przedmiot oferty
- oświadczenie wg załącznika 2.1
- oświadczenie wg załącznika 2.2
- wykaz wykonanych robót wg załącznika nr 3
- oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej wg załącznika nr 4
- wypis z rejestru przedsiębiorców

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

Zamawiający: Gmina Olszewo–Borki
07 – 415 Olszewo–Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Wykonanie i montaż altany drewnianej w msc. Drężewo oraz w msc. Stejna-Stara** prowadzone przez **Gminę Olszewo – Borki**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Zapytaniu ofertowym z dnia 24 lipca 2018r. opublikowanym na stronie www.olszewo-borki.pl**

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Zapytaniu ofertowym z dnia 24 lipca 2018r.** polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

Zamawiający: Gmina Olszewo – Borki
07 – 415 Olszewo – Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Wykonanie i montaż altany drewnianej w msc. Drężewo oraz w msc. Stepna-Stara** prowadzonego przez **Gminę Olszewo – Borki**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....(miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

 Pieczęć firmowa Wykonawcy

 miejscowość, data

Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat*

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego robota została wykonana	Nazwa i lokalizacja budowy	Data rozpoczęcia – data zakończenia ¹	Opis i zakres wykonanych robót	Wartość brutto zadania (w PLN)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					
4					
5					

* wykaz co najmniej 2 robót wykonanych w zakresie wykonania altan drewnianych lub innych obiektów małej architektury drewnianej o wartości minimum 30.000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Podpisano
 (Upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

¹ dzień – miesiąc – rok

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej²

pieczęć Wykonawcy

miejsowość, data

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) pod nazwą **Wykonanie i montaż altany drewnianej w msc. Drężewo oraz w msc. Stepna-Stara**

1. ³ Oświadczam, że **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/-cy który we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/-li ofertę⁴:
 - 1) (nazwa i adres Wykonawcy)
 - 2) (nazwa i adres Wykonawcy)

2. Oświadczam, że **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/-cy który we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/-li ofertę
 - 1) (nazwa i adres Wykonawcy)
 - 2) (nazwa i adres Wykonawcy)

3. Oświadczam, że **nie przynależę** do żadnej grupy kapitałowej.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

² Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798 ze zm.)

³ Należy wstawić znak „X” w wybrane pole.

⁴ W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UMOWA

zawarta w dniu 2018r. pomiędzy:

Gminą Olszewo-Borki mającą swą siedzibę przy ul. Wł. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki, NIP 758-21-23-565, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Krzysztofa Szewczyka**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Anny Niewiadomskiej** z jednej strony, a

przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie
 pod nazwą mającym siedzibę w
 wpisanym do pod
 numerem, prowadzonym przez
,
 zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
 z drugiej strony

w realizacji zamówienia publicznego udzielonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Na warunkach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **realizacji zamówienia** w ramach zadania pn.: „**Wykonanie i montaż altany drewnianej w msc. Drężewo oraz w msc. Stepna-Stara**” zwanego w umowie **przedmiotem umowy**, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) wykonanie altany, przygotowanie terenu pod montaż oraz montaż altany w msc. Drężewo na działce o numerze ewidencyjnym ... ,
 - 2) wykonanie altany, przygotowanie terenu pod montaż oraz montaż altany w msc. Stepna-Stara na działce o numerze ewidencyjnym
3. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy z dnia wybraną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiada wiedzę fachową, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter przedmiotu umowy oraz wszystkie wymagania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.

§2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Realizacja przedmiotu umowy musi odbywać się zgodnie z postanowieniami warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, obejmuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) dostarczenie przedmiotu zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce,
 - 2) zastosowanie urządzeń wykonanych zgodnie z wymogami obowiązujących norm w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia,
 - 3) uzyskanie akceptacji Zamawiającego – przed rozpoczęciem montażu – dla dostarczonych urządzeń,
 - 4) przygotowanie podłoża pod montaż altan,
 - 5) dokonanie montażu altan we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (dokładna lokalizacja montażu zostanie podana po wyłonieniu Wykonawcy),
 - 6) zabezpieczenie terenu w obrębie prowadzonych prac oraz utrzymanie porządku w czasie prowadzenia prac i po ich zakończeniu,
 - 7) przekazanie deklaracji zgodności, wszelkich certyfikatów na zastosowane urządzenia, kart gwarancyjnych, instrukcji montażu i obsługi wraz z ich zestawieniem dostarczonych i zamontowanych

urządzeń.

- Przedmiot zamówienia musi posiadać certyfikaty zgodności z PN. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów, zgodnie z polskimi normami oraz warunkami bezpieczeństwa. Urządzenia muszą być zabezpieczone przed korozją i wpływami atmosferycznymi na okres nie krótszy niż udzielona gwarancja, posiadać wysoką jakość, estetykę, zapewniać bezpieczeństwo i skuteczność dla korzystających z nich osób.
- Przedmiot zamówienia musi być zamontowany w gruncie zgodnie ze sztuką budowlaną, oraz oznakowane zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów bezpieczeństwa, norm EN i PN oraz przepisów Prawa Budowlanego.
- Potwierdzeniem zrealizowania przez Wykonawcę całego zakresu prac objętego niniejszą umową będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli stron.
- Na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wskazówki Zamawiającego, jeżeli nie prowadzą one do zmian wykraczających poza zakres umowy oraz zapisy w ogłoszeniu.
- Na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na jego żądanie o przebiegu prac i stanie realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub części Podwykonawcy. W przypadku powierzenia Podwykonawcy wykonania całości lub części zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania w realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

- Po zawarciu niniejszej umowy Zamawiający przekaze lub udostępni Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu umowy wszelkie informacje oraz udostępni obiekty objęte przedmiotem niniejszej umowy.
- Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji zobowiązań objętych umową, a w szczególności: udzielić wszelkich posiadanych informacji, wskazówek i wyjaśnień koniecznych dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 4

Terminy realizacji przedmiotu umowy

- Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do dnia **15 listopada 2018 roku**.
- Wykonawca przystąpi do realizacji umowy w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- Termin wykonania przedmiotu umowy objętego niniejszą umową może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
- Za termin wykonania zamówienia uznaje się dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w formie protokołu odbioru końcowego.

§ 5

Zobowiązania ogólne

- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w §1, jest nowy, nie ma wad fizycznych i prawnych, posiada niezbędne atesty i aprobaty techniczne uprawniające do eksploatacji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanego przedmiotu umowy.
- Wykonawca zamontuje przedmiot umowy w sposób gwarantujący bezpieczne z jego korzystanie.
- Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren w obrębie prowadzonych prac.

§ 6

Zasady odbioru

- Po zakończeniu prowadzonych prac i uporządkowaniu terenu Wykonawca jest zobowiązany zgłosić pisemnie zakończenie realizacji przedmiotu umowy, gotowość do odbioru końcowego i przekazania obiektu Zamawiającemu.
- Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dołącza certyfikaty zgodności z PN na zastosowane

- urządzenia, karty gwarancyjne, instrukcje montażu i obsługi wraz z ich zestawieniem
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
 4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie sporządzonym protokołem odbioru końcowego - w formie pisemnej, stwierdzającym bezusterkowo wykonanie przedmiotu zamówienia i podpisanym przez obie strony umowy.
 5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 6. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury za wykonane dostawy po usunięciu wszystkich wad.
 7. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie, nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w §1, oraz wszystkich zobowiązań zgodnie z niniejszą umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **w wysokości ogółem zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT w stawce 23% zł, w tym:
 - 1) za altanę w msc. Drężewo – kwota netto ... plus należny podatek VAT razem brutto ,
 - 2) za altanę w msc. Stepna-Stara – kwota netto ... plus należny podatek VAT razem Brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalono na podstawie oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność (wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy) i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo na podstawie faktury VAT, wystawionej zgodnie z następującymi danymi:

Nabywca: Gmina Olszewo-Borki
07-415 Olszewo-Borki ul. Wł.Broniewskiego 13, NIP 758-21-23-565

Odbiorca: Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki ul. Wł.Broniewskiego 13.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu jej realizacji i uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
6. Zapłata za zrealizowane zamówienie nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się począwszy od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek i wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca nie obejmuje gwarancją usterek powstałych wskutek nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy w okresie gwarancji na wezwanie Zamawiającego zostaną przeprowadzone przeglądy gwarancyjne – minimum 1 przegląd gwarancyjny w roku.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto
 - 3) zawnionej zwłoki w dotrzymaniu terminu realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w §4,
 - 4) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego szkody przekraczającej wartość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do domagania się odszkodowania uzupełniającego do wartości powstałej szkody na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części lub zostanie ogłoszone postanowienie o upadłości Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia składnika/składników majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie zawartym w §3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 6) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności – oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
4. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę o zamiarze odstąpienia na dwa tygodnie przed terminem odstąpienia.

§ 11

Zmiana umowy

1. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy:
 - 1) zmiany danych teleadresowych stron,
 - 2) zmiany osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy,
 - 3) zmiany osób upoważnionych do podpisania protokołu odbioru.
2. Do skuteczności zmian, o których mowa w ust. 1 wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej strony umowy. Do momentu zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych i potwierdzenia otrzymania tego zawiadomienia przez drugą stronę, korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w przypadku:
 - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT – wg wskaźników wynikających z wprowadzonych przepisów prawa,

- 3) zmianę terminu realizacji umowy, w przypadku gdy z obiektywnie uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zakończenie realizacji dostawy w terminie określonym w umowie stanie się niemożliwe.
4. Strona inicjująca zmianę powinna zgłosić propozycję zmiany Umowy wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej na co najmniej 7 dni przed dniem, w którym zmiana powinna zacząć obowiązywać, chyba że zachowanie tego terminu nie będzie możliwe.
5. Zmiany na podstawie ust. 3 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, wymagają zgody stron umowy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności, zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Żadne prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone ani wnoszone aportem do innych podmiotów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych ustaw.
4. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki: Oferta Wykonawcy z dnia
6. Umowę sporządzono w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA